

## UMOWA ../2024

zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366  
- Szkołą Podstawową nr 23 w Koszalinie, ul. Sportowa 19, reprezentowaną przez  
Przemysława Jaśkiewicza – Dyrektora szkoły działającego na podstawie Pełnomocnictwa  
Prezydenta Miasta Koszalina zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ zwanym dalej  
**Wykonawcą**.

Definicje:

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- „gorącym posiłku”, w rozumieniu art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 101/334/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 17 grudnia 2024r. w sprawie uzgodnienia wysokości opłaty dziennej za jeden gorący posiłek uczniów uczęszczających do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin i sposobu jej wnoszenia – należy rozumieć gorącą zupę, tzw. pierwsze danie,
- stołówce szkolnej – należy rozumieć pomieszczenie w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie, do wydawania posiłków

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący usługę polegającą na : **„Przygotowaniu, dostarczaniu i wydawaniu „gorącego posiłku” w postaci zupy dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni wolny od zajęć szkolnych”**.
2. Przez „gorący posiłek” rozumie się zupę, tzw. pierwsze danie.
3. Jedna porcja zupy winna mieć wielkość ok. 350 g o kaloryczności 170-200 kcal, w zależności od rodzaju zupy .
4. Gorącym posiłkiem planuje się objąć około 46 uczniów.
5. Łączna, planowana liczba gorących posiłków na okres trwania umowy wynosi 7406 porcji .
6. Podana w § 1 pkt. 4 liczba uczniów jest szacunkowa i w czasie obowiązywania Umowy może ulec zmianie. Zmiana liczby uczniów będących faktycznie beneficjentami Usługi świadczonej przez Wykonawcę nie stanowi zmiany Umowy, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu zrealizowanej Usługi, ani też Usługi przygotowanej lub Usługi, do której świadczenia Wykonawca był lub byłby gotowy, albo być podstawą odmowy zrealizowania Usługi w części lub w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów objętych Usługą w trakcie trwania Umowy.
7. Faktyczna ilość gorących posiłków do przygotowania w trakcie trwania umowy uzależniona jest od liczby złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji o korzystaniu z gorącego posiłku, otrzymanych informacji o nieobecności ucznia w szkole oraz dokonywanych wpłat.

### § 2 Czas i miejsce wykonania umowy

1. Usługa przygotowania, dostarczenia i wydania „gorącego posiłku” świadczona będzie w Szkole Podstawowej nr 23 w Koszalinie przy ul. Sportowej 19, począwszy od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od nauki

2. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w godzinach 11.30 do 14.30, zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w ustalonych wcześniej godzinach.

### **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i wydania „gorącego posiłku” w dniach, godzinach i miejscu określonych w § 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i podawania różnorodnych dań w danym tygodniu. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia (5 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego „gorącego posiłku”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania „gorącego posiłku” w sposób, zapewniający odpowiednią temperaturę żywności, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 65°C.
4. Wykonawca winien przygotowywać posiłki zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podawania uczniom posiłków w nie jednorazowych, własnych naczyniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o odpowiedni stan sanitarny użytych do przygotowania, dostarczenia i podania naczyń.
7. Wykonawca zapewnienia wymaganych standardów sanitarno-epidemiologicznych, tj. przygotowanie posiłków w odpowiednich warunkach sanitarnych na każdym etapie wykonania umowy.
8. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Koszalin.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i wywieszania jadłospisu na kolejne 5 dni na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz na drzwiach stołówki Szkoły.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia (na własny koszt) oraz wydania uczniom uprawnionym do korzystania z „gorącego posiłku” identyfikatora, na podstawie którego dokonywana będzie identyfikacja ucznia uprawnionego do wydania zupy, oraz kontrola ilości wydanych posiłków.
11. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków żywnościowych. Do zadań wykonawcy należeć będzie również utrzymywanie porządku w udostępnionych pomieszczeniu stołówki szkolnej.

### **§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do porcjowania, wydawania oraz spożywania posiłków (tj. stołówka przy Szkole Podstawowej Nr 23 w Koszalinie).
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu zawarcia umowy listę uczniów uprawnionych do korzystania z „gorącego posiłku” w miesiącu styczniu 2025.
3. Zamawiający zobowiązany jest na bieżąco, tj. codziennie aktualizować listę uczniów uprawnionych do korzystania z „gorącego posiłku” na podstawie otrzymanych informacji o nieobecności ucznia w szkole oraz dokonanych wpłatach.
4. O liczbie dziennych porcji „gorącego posiłku” zupy do przygotowania w kolejnym dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę codziennie do godziny 13-tej dnia roboczego poprzedzającego dzień przygotowania i wydania posiłku.
5. Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z „gorącego posiłku” wpisana na liście, o której mowa w pkt. § 4 pkt 2 i 3 stanowić będzie jednocześnie liczbę porcji do przygotowywani i wydania.

## **§ 5 Sposób komunikowania się stron**

1. Komunikacja pomiędzy stronami prowadzona będzie elektronicznie poprzez przesyłanie informacji przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym pracownikiem do nadzoru nad realizacją umowy jest: Anna Kwiatkowaska, sekretarz szkoły – tel. + 48 94 345 11 54, e-mail: sp23koszalin@op.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do informowania Zamawiającego o stanie realizacji umowy jest: \_\_\_\_\_ – tel \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## **§ 6 Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. W związku z wykonaniem niniejszej umowy, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie, określone zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wynagrodzenie za przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednej porcji „gorącego posiłku” dla jednego ucznia ustala się
  - a) od 01.01.2025 do 31.12.2025 w wysokości .. zł netto + VAT 8% , tj. ..zł, łącznie .. zł brutto (słownie zł. .. ../100), w tym VAT 8%, cena jednostkowa jednej porcji stanowi sumę kosztu „wsadu do kotła” w kwocie 5,50 zł brutto za jedną porcję „gorącego posiłku” oraz kosztu przygotowania, dowozu i wydania posiłku w kwocie .. zł brutto za jeden „gorący posiłek” ,
3. W wysokości wskazanej w § 6 pkt. 2, jako cena brutto za jeden „gorący posiłek” pomnożona przez rzeczywistą liczbę przygotowanych i dostarczonych porcji, zgodną z informacjami o liczbie uczniów uprawnionych do korzystania z „gorącego posiłku” przekazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 , pkt 2-5 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca fakturę VAT, w której winien wykazać liczbę przygotowanych i dostarczonych porcji „gorącego posiłku” w danym miesiącu. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółowy wykaz liczby przygotowanych i dostarczonych porcji „gorącego posiłku” w poszczególnych dniach.
6. Przed wystawieniem faktury strony ustalą ilość faktycznie przygotowanych do wydania porcji „gorącego posiłku”. W razie wątpliwości którejkolwiek ze stron w kwestii liczby porcji, strony zobowiązane będą do jednoznacznego udokumentowania liczby faktycznie zleconych do przygotowania, dostarczenia i wydania „gorących posiłków”.
7. Zapłata za usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu usługi, zatwierdzonej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do szkoły faktury VAT, chyba że Zamawiający wykaże wątpliwości co do zasadności wartości naliczonego wynagrodzenia.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

## **§ 7 Zmiany i wypowiedzenia umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub rozwiązania umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację umowy, w tym przepisów określających obowiązek Dyrektora Szkoły zapewnienia uczniom „gorącego posiłku” oraz w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 02.01.2025 r. , która to umowa stanowi integralną część umowy).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

.....  
(podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

.....  
(kontrasygnata Głównego księgowego)